



城西大学

2027(令和9)年度

卒業生子弟・子女入学試験(総合型選抜)学生募集要項

(卒業生・在学生の兄弟姉妹、卒業生の孫も受験可)

■ 経済学部 **経済学科**

■ 総合政策学部 **総合政策学科**

■ 経営学部 **マネジメント総合学科**

■ 理学部 **情報数理学科**(東京紀尾井町キャンパス)／

数学科／**化学・生命科学科**

■ 薬学部 **薬学科**／**薬科学科**(コスメ&サイエンス)／

医療栄養学科

本要項に記載してある事項以外については、「2027年度学生募集要項」をご覧ください。

目 次

入学試験における感染症等への対応について	1
ノートパソコン必携化推進と購入時の補助について	1
出願資格	2
募集学部・学科および定員	2
入学検定料	2
入学試験場	2
出願手続	2
日程	3
可否通知発送	3
入学手続	3
経済学部経済学科	4
総合政策学部総合政策学科	6
経営学部マネジメント総合学科	8
理学部情報数理学科	10
理学部数学科	12
理学部化学・生命科学科	14
薬学部薬学科（6年制）	16
薬学部薬科学科（コスメ＆サイエンス）	18
薬学部医療栄養学科	20
学費等納付金	22
証明書の発行について	24
入学辞退について	24
外国人留学生の方の出願書類について	25

【重要】

出願される前に、『2027(令和9)年度学生募集要項』の《城西大学のアドミッション・ポリシー》及び《受験上の注意事項》等をお読みください。

入学試験における感染症等への対応について

本学の入学試験では試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮いただいております。受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いませんのでご了承ください。

入学試験当日は、安全な受験環境を保持するため、監督者がマスクを着用して対応することがあります。試験場にて具合が悪くなった受験生は、試験監督者や受験生係に申し出て、指示に従ってください。

受験生の皆様におかれましては、せっけんを使った手洗い、うがいの励行など感染症に十分注意して受験に臨んでください。

感染症の状況によっては、募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜する場合があります。

ノートパソコン必携化推進と購入時の補助について

本学では、高度情報化社会に対応できる情報処理・活用能力を有し、卒業後も習得したスキルを十分発揮できる人材教育の充実を目指し、入学時よりノートパソコンの必携化を進めております。

そこで、新入生用にノートパソコンの必携化への補助として、本学が推奨するノートパソコン購入者に対し5万円を補助します。

【Microsoft Officeのライセンスについて】

本学はマイクロソフト社と包括ライセンス契約を締結しています。

この契約に基づいて、学生の皆さんは在学期間中Microsoft Office(Windows版/Mac版)を無償で利用することができます。

◎出願資格

城西大学・城西短期大学（旧城西大学女子短期大学部）の卒業生の子弟・子女・孫・兄弟姉妹、在学生の兄弟姉妹であり、次の条件を満たす者。

- (1) 本学を専願とする者。
- (2) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者。または、高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧課程による大学入学資格検定に合格した者を含む）及び2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
- (3) 出願する学部・学科の「求める人物像」のいずれかに該当する者。

※心身にある種の疾病、障がい、アレルギー等により、入学試験を受ける際、また修学上特別の配慮を必要とする方は、本学の学習内容（実験・実習含む）や支援体制、施設設備などで対応することが可能か事前に協議するため、出願前に入試課にご相談ください。

※外国人留学生は、日本語能力試験でCEFRレベルB1以上（N2合格、あるいはN3で104点以上）の日本語能力を有していること、または日本留学試験の「日本語」科目（読解および聴解・聴読解の合計）で200点相当を取得していること、またはBJTビジネス日本語能力テストにおいて400点相当以上取得していること、あるいはJPT日本語能力試験において525点相当以上取得していることを出願資格とします。なお外国人留学生は別途提出書類がありますので、詳細はP.25で確認してください。また出願は窓口受付のみです。

◎募集学部・学科及び人員

学 部	学 科	日 程				募集人員	入学定員
経済学部	経済学科	A	B	C	D	若干名	300名
総合政策学部	総合政策学科	A	B	C	D	若干名	240名
経営学部	マネジメント総合学科	A	B	C	D	2名	500名
理学部	情報数理学科	A				若干名	80名
理学部	数学科	A				若干名	60名
理学部	化学・生命科学科	A	B	C	D	若干名	80名
薬学部	薬学科(6年制)	A	B	C	D	若干名	200名
薬学部	薬科学科	A	B	C	D	若干名	50名
薬学部	医療栄養学科	A	B	C	D	若干名	100名

◎入学検定料

入学検定料35,000円は同窓会（薬学部は薬友会）にて負担しますので、**お支払いは不要です**。

◎入学試験場

- 城西大学（埼玉坂戸キャンパス）
経済学部、総合政策学部、経営学部、理学部数学科、理学部化学・生命科学科、薬学部志願者。

- 城西大学（東京紀尾井町キャンパス3号棟）
理学部情報数理学科志願者。

※試験場は「2027（令和9）年度学生募集要項」でご確認ください。

◎出願手続

出願書類は、城西大学入試課へお問い合わせのうえ、ご請求ください。

出願書類は必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。

- 本学所定の宛名ラベル以外で郵送する場合は、封筒の表側に「総合型選抜出願書類在中」と記入し、必ず「簡易書留・速達」で送付してください。

【送付先】 〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1 城西大学入試課 Tel. 049-271-7711

- 提出した書類及び入学検定料等の変更・返還はしません。

- 受験票が選考日の2日前になっても届かない場合は、入試課にお問い合わせください。

◎日程

日程	学部・学科	出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
A日程	経済学部	2026年 9月7日(月) ～9月24日(木)	10月3日(土)	11月2日(月)	11月20日(金)
	総合政策学部				
	経営学部				
	理学部情報数理学科				
	理学部数学科				
	理学部化学・生命科学科				
	薬学部薬学科(6年制)				
	薬学部薬科学科				
B日程	薬学部医療栄養学科	2026年 11月9日(月) ～11月26日(木)	12月5日(土)	12月14日(月)	2027年 1月5日(火)
	経済学部				
	総合政策学部				
	経営学部				
	理学部化学・生命科学科				
	薬学部薬学科(6年制)				
C日程	薬学部薬科学科	2027年 1月4日(月) ～1月14日(木)	1月22日(金)	1月29日(金)	2月19日(金)
	薬学部医療栄養学科				
	経済学部				
	総合政策学部				
	経営学部				
	理学部化学・生命科学科				
D日程	薬学部薬学科(6年制)	2027年 2月22日(月) ～3月4日(木)	3月10日(水)	3月12日(金)	3月18日(木)
	薬学部薬科学科				
	薬学部医療栄養学科				
	経済学部				
	総合政策学部				
	経営学部				

※A～C日程は、出願書類の受付は郵送のみ、締切日消印有効です。

※D日程のみ、出願締切日必着です。ただし、出願締切日のみ、17時まで窓口受付(埼玉坂戸キャンパス入試課)でも対応します。

◎可否通知発送

- 合格者には、合格通知書及び入学手続に関する書類を可否通知発送日に本人宛に速達郵便で発送します。
また、選にもれた者にもその旨を本人宛に通知します。
地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。
- 可否に関する電話・メール・郵便等での問い合わせには、一切応じません。
- 補欠者の中から追加合格者を発表する場合(入学手続状況により欠員が生じたとき)は、志願票の連絡先住所へ入学手続書類を随時郵送します。

◎入学手続

入学手続締切日までに下記(1)と(2)の手続きを行ってください。期日までに手続きを完了しない者には、入学を許可しません。

- (1)学費等納付金：同封の振込用紙を利用し、電信振込みで一括して銀行窓口より振込んでください。諸会費の詳細については、下記(2)で印刷される書面でご確認ください。
- (2)入学手続書類：入学手続に必要な全ての書類を郵送(締切日消印有効)してください。
必要書類は以下のWebサイトの「入学手続書類」より入手できます。
●城西大学入試情報サイト>入試情報>入試データ>合格発表>入学手続書類等
①入学予定の学部・学科のリンクより、必要な書類を印刷してください。
②必要事項の記入・押印・写真貼付等をおこない、宛名ラベルを貼り付けた市販の角2封筒で郵送してください。
- (3)入学許可書：入学手続きを完了した者には「入学許可書」を郵送します。試験日程によっては入学手続締切日から発送までに日数のかかる場合があります。
- (4)卒業証明書：3月31日までに卒業証明書(原本に限る)を入試課に提出してください。

経済学部経済学科

◎求める人物像

経済学部では、自己を高めようと意欲的に努力する学生を発掘するために総合型選抜制度を設けています。これは、受験生の皆さんが、高校生時代までに課外活動やスポーツ、その他の活動等で、特別な能力や個性を身に付けるに至ったその努力、向上心、意欲等を評価して、それが大学入学後にも、経済学部における学生生活に活かされることを期待して入学を認める制度です。

■ 経済学部が求める人物像

1. 経済問題や社会問題に関心を持ち、その解決策について大学で深く追究したい人。
2. 生徒会・委員会・学校行事、部活動(スポーツ系・文化系)、ボランティア活動等に積極的に取り組み、その経験を大学生生活や将来の進路に活かしたい人。
3. 外国の言語や文化に興味があり、留学や海外研修等を通じて異文化体験や国際交流をしてみたい人。
4. 簿記やコンピュータ、外国語等の専門能力を身につけ、資格や検定の合格を目指したい人。
5. 文学(小説・短歌・俳句等)や芸術(書道・絵画・音楽等)、その他の分野で優れた才能を発揮して資格を修得、または成果物を作成した経験があり、その能力を大学での学習に応用したい人。

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書

写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。

志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

志願理由書の記載項目

1. 志願理由

募集要項の「求める人物像」を参照して、あなたの高校生活を振り返って努力したことをもとに、総合型選抜の志願理由を考えて、「求める人物像」の該当する番号と理由を具体的に書いてください。志願理由が複数ある場合は、重要だと思う順に3つまで選んでください。

また、選んだ志願理由とそれを経済学部入学後の学生生活(勉学やクラブ活動など)にどのような形で活かそうと考えているかを150字から200字以内(句読点を含む)で簡潔に説明してください。

2. 入学後の勉学の方向

経済学部では、学生の進路を明確にし、勉学の効果を高めるためにコース制をとっています。コースとしては、①「経済・金融コース」、②「産業・グローバルコース」、③「データサイエンスコース」の3つがあります(詳細はパンフレットやホームページを参照してください)。2年次から、それぞれのコースに開設されている授業科目を集中的に勉学することになっています。そこで、あなたが学びたいと考えているコースについてお聞きます。

①現在、経済学部入学後にどのコースを選択したいと考えていますか。

②そのコースで学びたいと考えている理由(または関心事)はどのようなことですか。

(2) 提出課題

「提出課題」は、以下の(A)、(B)のどちらか1つのみを選択してください。

(A) 高等学校在学中(または高等学校段階に相当する学習過程)に作成した探究活動・課題研究・研究活動の成果物を提出してください。成果物の形式(レポート、発表資料、ポスター、論文、制作物等)は問いません。〔総合的な探究の時間〕に限らず、工業高校・商業高校等における「課題研究」、学校外の機関や大学等と連携して行った研究活動、課外活動として取り組んだ探究的な学習成果などを幅広く含みます。)グループによる成果物の場合、その中であなたが担当した内容・役割を具体的に記してください。

(B) 最近の経済・社会問題について、あなたが最も興味のあることに関して自分で調べ、レポートにまとめて提出してください(800字程度)。レポートを作成するにあたり、参考にした文献を記載し、その他資料・写真等があれば添付してください。

(3) 調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(4) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
○卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
○在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(5) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(6) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査

提出書類に基づき、面接(20分程度)を実施します。

- 選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。**面接審査は、11時開始です。**
- 面接審査は、志願の理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	20	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	10	—	—	—	—	○	○	—
提出課題	30	○	○	○	—	○	—	—
面接審査	40	—	—	○	○	○	○	—

総合政策学部総合政策学科

◎求める人物像

総合政策学部の総合型選抜は、以下のような明確な目標を持ち、その実現のため総合政策学部で学ぶことを強く希望する方を迎えたいと思っています。

■ 総合政策学部が求める人物像

1. 自分が生まれ育った地元へ愛着があり、都道府県や市町村の役所、警察・消防などの現場で活躍する公務員として、地域の発展に貢献したい人。
2. 簿記、宅地建物取引士などの資格取得に関心があり、将来、それらの資格をビジネスで活かしたい人。
3. 福祉分野やこれからの健康長寿社会に関心があり、社会保障制度を学び、医療や介護などで人々の暮らしを支えたい人。
4. 旅行や食べ歩き、鉄道・航空などに関心があり、町おこし・地域交流・観光にかかわりたい人。
5. 情報通信技術（ICT）・SNS・AIなどに関心があり、事業継承や新しいビジネスに挑戦したい人。
6. 教育に関心があり、中学・高校の社会や公民の教員免許を取得するなどして、教育の現場で活躍したい人。
7. 異文化交流や語学を活かしたコミュニケーションに関心があり、国内あるいは国外で国際的な活動をしたい人。
8. スポーツに関心があり、大学での部活動やサークルなどとおして、将来にその経験を活かしたい人。
9. 文化祭やクラス行事、漫画、吹奏楽などの文化・芸術活動に関心があり、大学での部活動やサークルなどとおして、将来にその経験を活かしたい人。
10. 大学入学後にボランティア活動やインターンシップに取り組み、その経験を活かして自分の進路を切りひらきたい人。

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書

写真（出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm）は志願票の所定のところに貼付してください。

志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

志願理由書の記載項目

1. 志願する理由

あなたが志願する「求める人物像の番号（1～10）」と、それを選んだ理由を書いてください。複数ある場合は、あなたが重要だと思う順に書いてください。また、あなたが選んだ人物像を実現するために、総合政策学部で何をどのように学んでいきたいかを、できるだけ具体的に書いてください。

2. 城西大学総合政策学部について関心を持ったこと

あなたが、オープンキャンパス、パンフレット、ホームページ、SNSなどを通じて、城西大学総合政策学部のどのようなところに関心を持ったかを説明してください。また、この学部を知ったきっかけについても書いてください。

(2) 課題レポート

あなたが関心を持っている社会問題を一つ選び、①どのような問題なのか具体的に説明し、②社会の中での解決策として考えられることについて、③あなた自身が取り組めることについて、それぞれ述べてください。（600～800字程度、専用課題レポート用紙使用のこと）。

(3) 調査書（厳封されたもの）

①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。

②高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定試験）合格者（見込者）は、合格成績証明書（合格見込成績証明書）を提出してください。

③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業（修了）証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(4) 資料を提出することもできます

自分の評価に結びつきそうな資料があれば、出願の際に提出することができます。

(5) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

1) 本学を卒業したことを証明する書類

○卒業生本人の卒業証明書（卒業証書のコピーは不可）

※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。

2) 本学に在学していることを証明する書類

○在学生本人の在学証明書

※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(6) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(7) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票（原本、3ヶ月以内のもの）」を添付してください。（志願票の氏名は、日本名を使用できます。）在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査(口頭試問)

志願者に面接(口頭試問)を実施します。口頭試問を含む面接時間は、20～30分程度です。面接審査では、志願の理由や「課題レポート」、提出書類に基づいて審査を行います。

●選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。面接審査は、11時開始です。

●面接審査は、志願の理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	30	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	10	—	—	—	—	○	○	—
課題レポート	20	○	○	○	—	○	—	—
面接審査(口頭試問)	40	—	—	○	○	○	○	—

経営学部マネジメント総合学科

経営学部の総合型選抜では、主体性を持って多様な人々と協働する能力と態度を多面的・総合的に評価する入試を行います。次の3つの項目に該当する人を選抜します。

- ①自分の意思を持ち、積極的に社会と関わりを持って行動する人。(主体性)
- ②他者に働きかけ、他者と話し合っ、共に何かを実現しようと行動する人。(協働性)
- ③新しい社会と産業を創造できるマネジメントの専門家を育成する経営学部の教育に共感し、大学で学ぼうとする強い意志を持って志願する人。

経営学部では総合型選抜方式を以下の2つのタイプによって実施します。志願者は、いずれか1つのタイプを選択して出願してください。

タイプⅠ. 探究学習成果評価型

■ 求める人物像

本入学試験は、高等学校もしくは中等教育学校における「教育課程内の授業」として、「総合的な探究の時間」や「課題研究」等にて探究活動(高等学校入学後の活動に限る)に取り組んでいる方もしくは取り組んだ方を対象とした入学試験です。教科横断的な探究学習を通して、主体的に課題に取り組み、よりよく問題解決を目指す資質や能力を持ち、多様な人と協働して学ぶことが出来る方を求めています。

タイプⅡ. 主体性・協働性重視型

■ 求める人物像

本入学試験は、高等学校もしくは中等教育学校における学校生活を過ごす中で、様々な活動や経験を通して、主体性・協働性を発揮して社会や他者と関わり、従来の学力審査では十分に捉えることのできない多彩な能力を有していると認められる方を対象とした入学試験です。

教科での学びだけでなく、学校や学校外の生活の中でリーダーシップを発揮したり、部活動等のマネジメントを経験したり主体的に資格を取得したりすることで、主体性・協働性を十分に発揮できる資質や能力を持ち、多様な人と協働して学ぶことが出来る方を求めています。

◎ 出願書類

(1) 志願票・志願理由書

写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。

※志願理由書では、タイプⅠ(探究学習成果評価型)、タイプⅡ(主体性・協働性重視型)のいずれか1つを選択し、該当箇所にマルをつけてください。

※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

志願理由書の記載項目

「タイプⅠ. 探究学習成果評価型」で受験する場合は、城西大学経営学部を志望する理由の説明にあたり、探究学習での成果をどのように活用したいか、「タイプⅡ. 主体性・協働性重視型」で受験する場合は、城西大学経営学部を志望する理由の説明にあたり、主体性や協働性をどのように発揮したいかを記載してください。

(2) 課題資料

課題資料は、志願者がこれまでの活動や経験を通じて得た学びや成長、および経営学部で何をどのように学びたいのかを具体的に示す重要な資料です。そのため、以下の1)、2)の資料を全て含む課題資料を、原則としてA4サイズで作成し、提出してください。

タイプⅠ. 探究学習成果評価型

1) 「総合的な探究の時間」における活動や経験において、以下の項目を明記した資料

- ①「総合的な探究の時間」で探究した具体的内容と探究の成果について
- ②①の活動や経験を通じて得た学びや成長について
- ③経営学部で何をどのように学びたいのかについて
- ④あなたの将来の進路について

2) 1)の内容に関連する資料

以下に例示するような資料をできるだけ多く提出してください。また、これらの資料に番号をつけて1)の文中で説明をしたり、各資料の中で1)との関連性の説明を記したりしてください。ただし、以下に示す資料は一例であり、1)に関連する資料であれば、形式や内容を問わず提出いただけます。

- ・「総合的な探究の時間」における活動記録
- ・「総合的な探究の時間」における成果物
- ・今後この成果をどのように学生生活に活用したいかという点についての活動計画案

タイプⅡ. 主体性・協働性重視型

1) あなたの高校時代における活動や経験において、以下の項目を明記した資料

- ①あなたが高校時代に力を入れた活動や経験において、主体性・協働性を発揮して社会や他者と関わった具体的内容について(部活動、課外活動、資格取得等において取り組んだこと、その結果など)
- ②①の活動や経験を通じて得た学びや成長について
- ③経営学部で何をどのように学びたいのかについて
- ④あなたの将来の進路について

2) 1)の内容に関連する資料

以下に例示するような資料をできるだけ多く提出してください。また、これらの資料に番号をつけて1)の文中で説明をしたり、各資料の中で1)との関連性の説明を記したりしてください。ただし、以下に示す資料は一例であり、1)に関連する資料であれば、形式や内容を問わず提出いただけます。

- ・これまでの活動記録
- ・出場大会の賞状・写真・大会資料(コピー可)
- ・取得資格の証書(コピー可)
- ・今後の活動計画書

(3) 課題レポート

課題資料を基にまとめた以下の課題についてそれぞれ200字程度で記載して下さい。

- ①「総合的な探究の時間」もしくはその他のあなたが高校時代に主体性・協働性を発揮した活動の内容とそれを通じて得た学びや成長について記載してください。
 - ②あなたが経営学部で何をどのように学びたいかについて記載してください。
 - ③あなたの将来について記載してください(大学に入って行いたいことや、社会に出てから行いたいことなど)。
- 上記の内容を、専用課題レポート用紙に記入し提出してください。

(4) 調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(5) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
 - 卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
 - ※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
 - 在学生本人の在学証明書
 - ※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(6) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(7) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎ プレゼンテーション及び面接審査

志願者にプレゼンテーションを5分程度と口頭試問を含む面接を10分程度実施します。プレゼンテーションでは、課題資料と課題レポートの内容について発表してもらいます。面接審査では、志願の理由や課題レポート、課題資料に基づいて審査を行います。

- プレゼンテーションの際には、必要に応じてパワーポイント、用紙、スケッチブック等を使用することができます。
- パワーポイントを使用する方は、USBメモリ等に保存して持参してください。パソコンは大学で用意します。使用するファイルは、マイクロソフトパワーポイント(Windows版)で使用できるように準備をしてください。なお、動画ファイル形式で一部対応できない可能性がありますので注意してください(MP4形式対応可能)。
- 資料を使用せず発表しても不利になることはありません。
- 選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。**面接審査は、11時開始です。**
- 面接審査は、志願の理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎ 評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	10	○	○	—	—	○	○	○
課題資料	30	—	—	○	○	○	○	○
志願理由書	10	—	—	○	○	○	—	—
課題レポート	10	—	—	○	○	○	—	—
面接審査(プレゼンテーション)	20	—	○	○	○	○	○	○
面接審査(口頭試問)	20	—	—	○	○	○	○	○

理学部情報数理学科(東京紀尾井町キャンパス)

◎求める人物像

情報数理学科(東京紀尾井町キャンパス)は学問を通じて人間形成をはかり、社会に貢献できる人物の育成を目指しています。数学と情報に興味がある皆さんを情報数理学科に迎えたいと思っています。

■ 情報数理学科が求める人物像

1. 多様な事象に興味を持ち、人々の暮らしにおける課題・ニーズは何かという視点を持って、社会のルールに従って、責任感を持って行動し、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 他者との対話を通して自らを高め、他者と協力して社会の課題に取り組む意思を有する人
3. 数学・統計学・情報科学の学修に意欲を持って取り組み、学問を幅広く学び、その成果を社会に還元する意欲を有し、そのために必要な数学、情報、英語の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書

- ①写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ②志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に150字~200字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

(2) 調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(3) 取得資格

数学、情報、統計に関連した下記の資格試験の合格者については、資格取得実績を提出された出願書類の審査や面接審査(口頭試問)の中で評価します。資格をお持ちの場合は、合格通知書の写しを提出してください。

- ・実用数学技能検定(公益財団法人 日本数学検定協会)2級以上の合格者
- ・情報処理技術者試験(独立行政法人 情報処理推進機構)のITパスポート試験(IP)、基本情報技術者試験(FE)の合格者
- ・統計検定(一般財団法人 統計質保証推進協会)3級以上の合格者

(4) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
 - 卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
 - 在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(5) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(6) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎筆記試験と面接審査(口頭試問)

志願者に筆記試験と面接審査(口頭試問)を実施します。
筆記試験により数学の基礎学力を確認し、面接審査では数学Ⅲの内容を中心とした質疑応答を行い、数学と情報に関する興味について問います。

- 選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。筆記試験は、11時開始です。
- 面接審査は、志願の理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

■筆記試験科目

選考方法	時 間	配 点
数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A(図形の性質・場合の数と確率)、数学B(数列のみ)、 数学C(ベクトルのみ)	60分	50点

※全問記述式です。

過去問題



※総合型選抜の
情報数理学科
(2024年度以前は
数学科)を参照。
閲覧時期により
全ての問題が
掲示されていない
場合があります。

■時間割

10時30分までに指定の教室に入室のこと	11:00~12:00	昼 休 み	13:00~
	筆記試験		面接審査

◎評価方法

		評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	25	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	5	—	—	—	—	○	○	—
筆記試験	50	○	—	○	○	—	—	—
面接審査(口頭試問)	20	○	—	—	—	○	○	○

理学部数学科

◎求める人物像

数学科は学問を通じて人間形成をはかり、社会に貢献できる人物の育成を目指しています。数学に興味がある皆さんを数学科に迎えたいと思っています。

■数学科が求める人物像

1. 多様な事象に興味を持ち、人々の暮らしにおける課題・ニーズは何かという視点を持って、社会のルールに従って、責任感を持って行動し、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 他者との対話を通して自らを高め、他者と協力して社会の課題に取り組む意思を有する人
3. 城西大学理学部数学科における専門的な学びを修め、数学とICTを用いて現代社会の多様な問題を解決する意欲があり、そのために特に必要な数学、英語、情報の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1)志願票・志願理由書

- ①写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ②志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に150字～200字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

(2)調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(3)課題レポート

【課題内容】

課題図書の中から1冊を選び、その図書中で扱われている数学の話題・問題に焦点を当て(図書全体ではなく一部分に焦点を当てても良い)、自分で考えたことを記述してください。単なる感想文にならないように注意してください。課題レポートの体裁は下記注意事項に従ってください。数式や図表などを用いても構いません。

<課題図書>

1. 「数学の学び方・教え方」遠山啓 著、岩波新書、岩波書店
2. 「AI時代に生きる数学力の鍛え方」芳沢光雄 著、東洋経済新報社
3. 「数学ガール」結城浩 著、SBクリエイティブ
4. 「フェルマーの最終定理」サイモン・シン 著、青木薫 訳、新潮文庫、新潮社
5. 「感じる数学」数学みえる化プロジェクト・北海道大学総合博物館 企画、正宗淳 編、共立出版

【注意事項】

1. 黒インクのボールペンまたは鉛筆で、自筆で丁寧に記述してください。
2. 市販のA4版レポート用紙4枚以内に横書きで記述し、用紙下部に1,2,3,4とページ番号を記入してください。
3. 1ページ目には、題目「城西大学理学部数学科総合型選抜課題」、志望学科、氏名、選択した課題図書名を記載してください。
4. 1ページ目の課題図書名の下に、2ページ目以降の要約を200字以内で記述してください。
5. 2ページ目以降に自分の考えたことを記述してください。
6. 2ページ目の1行目(2行目以降に及んでも良い)に、焦点を当てた数学の話題・問題が課題図書の何ページに記載されているか(掲載ページ番号、複数ページも可)を記入してください。

(4) 取得資格

数学、統計、情報に関連した下記の資格試験の合格者については、資格取得実績を提出された出願書類の審査や面接審査(口頭試問)の中で評価します。資格をお持ちの場合は、合格通知書の写しを提出してください。

- ・実用数学技能検定(公益財団法人 日本数学検定協会)2級以上の合格者
- ・統計検定(一般財団法人 統計質保証推進協会)3級以上の合格者
- ・情報処理技術者試験(独立行政法人 情報処理推進機構)のITパスポート試験(IP)、基本情報技術者試験(FE)の合格者

(5) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

1) 本学を卒業したことを証明する書類

- 卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
- ※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。

2) 本学に在学していることを証明する書類

- 在学生本人の在学証明書
- ※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(6) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(7) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎筆記試験と面接審査(口頭試問)

志願者に筆記試験と面接審査(口頭試問)を実施します。

筆記試験により数学の基礎学力を確認し、面接審査では課題レポートや筆記試験内容を中心とした質疑応答を行い、数学に関する理解力を問います。

- 選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。筆記試験は、11時開始です。
- 面接審査は、志願の理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

■筆記試験科目

選考方法	時 間	配 点
数学I、数学II、数学III(極限・微分法)、 数学A(図形の性質・場合の数と確率)、数学B(数列のみ)、 数学C(ベクトルのみ)	60分	40点

※全問記述式です。

過去問題



※総合型選抜の
数学科を参照。
閲覧時期により
全ての問題が
掲載されていない
場合があります。

■時間割

10時30分までに指定の教室に入室のこと	11:00~12:00	昼 休 み	13:00~
	筆記試験		面接審査

◎評価方法

		評価する学力の3要素						
	評価配点	知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	15	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	5	—	—	—	—	○	○	—
課題レポート	20	—	○	○	○	○	○	—
筆記試験	40	○	—	○	○	—	—	—
面接審査(口頭試問)	20	—	—	—	—	○	○	○

理学部化学・生命科学科

◎求める人物像

化学・生命科学科は学問を通じて人間形成をはかり、社会に貢献できる人物の育成を目指しています。ペーパーテストでは計れない、科学一般に興味がある皆さんを化学・生命科学科に迎えたいと思っています。

私たちが迎えたい学生は、科学一般に興味がある人で次の各号の1つに該当する人たちです。

■ 化学・生命科学科が求める人物像

1. 多様な事象に興味を持ち、人々の暮らしにおける課題・ニーズは何かという視点を持って、社会のルールに従って、責任感を持って行動し、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 他者との対話を通して自らを高め、他者と協力して社会の課題に取り組む意思を有する人
3. 化学、生物学およびその関連学問分野に興味があり、専門知識・技能を高める意欲を持ち、そのために必要な基礎学力と専門教育に関する教科・科目(化学、生物、物理、数学、英語、国語)の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書

- ① 写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ② 志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に150字~200字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください

(2) 課題レポート

下記の課題を提出してください。タイトル・氏名を除き800字以上1,000字以内で記載してください。市販の400字詰め原稿用紙(A4サイズ縦型)に横書きで作成してください。パソコン使用の場合も同じ様式を用いてください。

『最近おもしろいと思った科学記事』

特に現代科学に関心がある場合は、最近の科学に関する報道記事等で興味を持ったものをあげ、その内容についてまとめてください。必ずしも「求める人物像」と関連した記事である必要はありません。

(3) 調査書(厳封されたもの)

- ① 出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ② 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③ 上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(4) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
○卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
○在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(5) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(6) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査(プレゼンテーション)

まず「志願理由」と「課題レポート」に基づいて志願者にプレゼンテーションを実施していただき、その後「志願理由」「課題レポート」「提出書類」に基づいて面接審査を行います。

プレゼンテーションでは、「志願理由」と提出した「課題レポート」をもとに、5分以内で発表してもらいます。しっかりと準備をしてプレゼンテーションに臨んでください。

- プレゼンテーションおよび面接審査の際には、必要に応じて黒板、パワーポイント、模造紙、画用紙、スケッチブック、DVDプレイヤー等を使用することができます(使用しなくても不利になることはありません)。これら必要なものは、当日、持参してください。パワーポイントを使用する方は、USBメモリ等に保存して持参してください。
- パソコンやDVDプレイヤーなどは大学で用意します。使用するファイルは、マイクロソフト・パワーポイント(Windows版)でできるように準備をしておいてください。なお、動画ファイル形式で一部対応できない可能性がありますので注意してください(MP4形式対応可能)。
- 選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。**プレゼンテーションおよび面接審査は、11時開始です。**
- プレゼンテーションおよび面接審査は、出願理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	15	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	20	—	—	—	—	○	○	—
課題レポート	25	○	○	○	—	○	—	—
面接審査(プレゼンテーション)	40	—	—	○	○	○	○	○

薬学部薬学科(6年制)

◎求める人物像

薬学科は、基本的な薬学の知識に加え、医療人として専門知識と実践力、さらには倫理性を兼ね備え、人々の健康増進を積極的に支援する薬剤師の育成を目指します。したがって以下のような人が総合型選抜で迎えたい方です。

■ 薬学科が求める人物像

1. 薬と健康に関する事柄に興味を持ち、責任感を持って、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 周囲の人と協力して、人々が健康に暮らす地域社会のための課題に取り組む意思を有する人
3. 薬学を栄養学との関係を含めて学ぶ意欲があり、そのために必要な薬学科で指定する科目(化学、生物、数学、英語)の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書

- ①写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ②志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に500字～600字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

(2) 調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(3) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
○卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
○在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(4) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(5) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査(口頭試問)

志願者に志願理由や提出書類に基づいて面接審査(口頭試問)を行います。

●選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。**面接審査は、11時開始**です。

●面接審査は、志願理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	20	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	10	—	—	—	—	○	○	—
面接審査(口頭試問)	70	○	—	○	○	○	○	○

薬学部薬科学科

◎求める人物像

生活者の立場に立って、医薬品・化粧品・機能性食品の有効性・安全性に関わり、一人ひとりのQOL(quality of life:生活と人生の質)を高め、健康のより良い状態になるように支援する努力を惜しまない人が総合型選抜で迎えたい方です。

■薬科学科が求める人物像

1. 医薬品、食品、化粧品、化成品に関する事柄(薬科学領域)に興味を持ち、責任感を持って、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 周囲の人と協力して、人々が健康に暮らす地域・国際社会のための課題に取り組む意思を有する人
3. 薬科学領域を学ぶ意欲があり、そのために必要な薬科学科で指定する科目(化学、生物、数学、英語)の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1)志願票・志願理由書票

- ①写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ②志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に150字～200字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

(2)調査書(厳封されたもの)

- ①出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(3)本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1)本学を卒業したことを証明する書類
○卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2)本学に在学していることを証明する書類
○在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(4)親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(5)外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査(口頭試問)

出願書類に基づいて面接審査(口頭試問)を行います。

●選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。面接審査は、11時開始です。

●面接審査は、志願理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	20	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	10	—	—	—	—	○	○	—
面接審査(口頭試問)	70	○	—	○	○	○	○	○

薬学部医療栄養学科

◎求める人物像

国民一人ひとりがQOL (quality of life: 生活と人生の質) を高めることを直接的・間接的に支援できる人材になりたい人、健康のより良い状態を目指す人への援助を惜しまない人が総合型選抜で迎えたい方です。

■ 医療栄養学科が求める人物像

1. 管理栄養士に必要な健康や医療に関する多様な事柄に興味を持ち、責任感を持って、自己の理想に向かって学ぶ意思を有する人
2. 周囲の人と協力して、人々が健康に暮らす地域社会のための課題に取り組む意思を有する人
3. 医療栄養学を学ぶ意欲があり、そのために必要な医療栄養学科で指定する科目(化学、生物、数学、英語)の学習に取り組んでいる人

◎出願書類

(1) 志願票・志願理由書票

- ① 写真(出願前3ヶ月以内に撮影のもの、正面上半身脱帽・背景なし、縦4cm×横3cm)は志願票の所定のところに貼付してください。
- ② 志願理由書に求める人物像の該当番号を1つ記入し、志願理由を簡潔に150字～200字で記載してください。
※志願理由書は、必ず受験生本人が記入してください。

(2) 調査書(厳封されたもの)

- ① 出身学校の調査書は、1回の郵送につき1通必要です。
- ② 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者(見込者)は、合格成績証明書(合格見込成績証明書)を提出してください。
- ③ 上記の①②以外の場合、また既卒者で調査書が発行できない場合は、出願資格に該当する最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書もしくは発行不可の証明書を提出してください。

(3) 本学との関係を証明する書類として、下記の1)・2)いずれかに該当するもの

- 1) 本学を卒業したことを証明する書類
○卒業生本人の卒業証明書(卒業証書のコピーは不可)
※「卒業証明書」の発行についてはP.24をご参照ください。
- 2) 本学に在学していることを証明する書類
○在学生本人の在学証明書
※「在学証明書」については大学内の証明書自動発行機にて取得できます。

(4) 親子関係、兄弟姉妹関係、祖父母・孫関係を証明するもの

親子関係または兄弟姉妹関係または祖父母・孫関係の続柄が、証明できるものを用意してください。

(5) 外国籍の者

在留資格と国籍が記載された「住民票(原本、3ヶ月以内のもの)」を添付してください。(志願票の氏名は、日本名を使用できます。)在留資格が「留学」の者は別途出願書類がございますので、P.25をご確認ください。

◎面接審査(口頭試問)

出願書類に基づいて面接審査(口頭試問)を行います。

●選考日は、10時30分までに指定の教室に入室してください。面接審査は、11時開始です。

●面接審査は、志願理由や出願人数により、出願順にかかわらず順番が前後することがあります。

◎評価方法

	評価配点	評価する学力の3要素						
		知識・技能		思考力・判断力・表現力			主体性を持って協働して学ぶ態度	
		知識	技能	思考力	判断力	表現力	主体性	協働性
調査書	20	○	○	—	—	○	○	○
志願理由書	10	—	—	—	—	○	○	—
面接審査(口頭試問)	70	—	—	○	○	○	○	○

学費等納付金

経済学部、現代政策学部、経営学部

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	110,000		110,000	
	授 業 料	375,000	375,000	750,000	毎年同額を納入
	施設設備費		284,000	284,000	毎年同額を納入
	小 計	485,000	659,000	1,144,000	
諸 会 費 (委 託 徴 収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	4年次に正会員費30,000円を納入
	小 計	65,000		65,000	
	納 付 額	550,000円	659,000円	1,209,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。

●(注) 入学申込金は入学金に充当します。

理学部 情報数理学科(東京紀尾井町キャンパス)、理学部 数学科

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	110,000		110,000	
	授 業 料	465,000	465,000	930,000	毎年同額を納入
	施設設備費		284,000	284,000	毎年同額を納入
	小 計	575,000	749,000	1,324,000	
諸 会 費 (委 託 徴 収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	4年次に正会員費30,000円を納入
	小 計	65,000		65,000	
	納 付 額	640,000円	749,000円	1,389,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。

●(注) 入学申込金は入学金に充当します。

●理学部情報数理学科(東京紀尾井町キャンパス)では、Apple MacBookの所持が必須となっています。2026年度の推奨モデル(MacBook Air)の学生向け価格は167,800円(税込)でした。なお、城西大学では入学決定後に案内する2027年度の推奨PCを購入する場合、大学より50,000円が補助されるとともに、在学期間中はMicrosoft Office製品を無償で使用することができます。

理学部 化学・生命科学科

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	125,000		125,000	
	授 業 料	490,000	490,000	980,000	毎年同額を納入
	施設設備費		436,000	436,000	毎年同額を納入
	小 計	615,000	926,000	1,541,000	
諸 会 費 (委 託 徴 収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	4年次に正会員費30,000円を納入
	小 計	65,000		65,000	
	納 付 額	680,000円	926,000円	1,606,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。

●(注) 入学申込金は入学金に充当します。

薬学部 薬学科(6年制)

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	150,000		150,000	
	授 業 料	730,000	730,000	1,460,000	毎年同額を納入
	施設設備費		511,000	511,000	毎年611,000円を納入
	小 計	880,000	1,241,000	2,121,000	
区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
諸会費(委託徴収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	6年次に正会員費30,000円を納入
	薬学協定会費	25,000		25,000	毎年同額を納入
	小 計	90,000		90,000	
納 付 額		970,000円	1,241,000円	2,211,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。 ●(注)入学申込金は入学金に充当します。

※薬学部薬学科で、5年次以降に実施される病院・薬局実習における実務実習費用については、学生募集要項記載の学費等納付金以外に実務実習費用を納入していただくこともありますのでご承知おきください。

※上記以外に入学6年次の納付金納入時に、薬友会費10,000円を納入していただきます。

薬学部 薬科学科

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	150,000		150,000	
	授 業 料	630,000	630,000	1,260,000	毎年同額を納入
	施設設備費		486,000	486,000	毎年同額を納入
	小 計	780,000	1,116,000	1,896,000	
区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
諸会費(委託徴収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	4年次に正会員費30,000円を納入
	薬学協定会費	25,000		25,000	毎年同額を納入
	小 計	90,000		90,000	
納 付 額		870,000円	1,116,000円	1,986,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。 ●(注)入学申込金は入学金に充当します。

※上記以外に入学4年次の納付金納入時に、薬友会費10,000円を納入していただきます。

薬学部 医療栄養学科

区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	150,000		150,000	
	授 業 料	690,000	690,000	1,380,000	毎年同額を納入
	施設設備費		306,000	306,000	毎年486,000円を納入
	小 計	840,000	996,000	1,836,000	
区 分 内 訳		初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月(秋学期分)	合計(年額)	
諸会費(委託徴収)	父母後援会費	42,000		42,000	毎年12,000円を納入
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入
	学 友 会 費	4,000		4,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000		10,000	4年次に正会員費30,000円を納入
	薬学協定会費	25,000		25,000	毎年同額を納入
	小 計	90,000		90,000	
納 付 額		930,000円	996,000円	1,926,000円	

●入学金は半額免除となります。上記の金額は適応後の金額となります。 ●(注)入学申込金は入学金に充当します。

※上記以外に入学4年次の納付金納入時に、薬友会費10,000円を納入していただきます。

■ 証明書の発行について

「卒業証明書」のお申込みは、学生サービス課でお受けしております。個人情報保護法により電話、FAX、e-mail等ではお申込みいただけません。

お申込方法の詳細については本学ホームページ(<https://www.josai.ac.jp/>)をご参照ください。トップページ下部の「卒業生の方」をクリックしていただくとお申込方法と証明書交付願フォーマットをご覧ください。

尚、本入学試験用のための発行手数料は無料となりますので、「証明書交付願」の「証明書の用途」欄の 他()に「卒業生子弟・子女入試のため」と朱書きしてください。

ご不明な点は、城西大学学生サービス課(049-271-7724)までお問い合わせください。

■ 入学辞退について

入学を行った後に入学を辞退する場合は、本学所定の「入学辞退届」及び「入学許可書」を締切日までに入試課に提出してください。郵送の場合は、「入学辞退届用宛名ラベル」を使用し、必ず簡易書留で送付してください。

「入学辞退届」及び「入学許可書」の提出によって入学許可は無効となります。

■ 学費等の返還について

総合型選抜の合格にかかわる入学手続きで「入学辞退届」及び「入学許可書」を下記の締切日時までに必着で提出した者に対し、入学申込金以外の学費及び諸会費(委託徴収)を返還します。

締 切 日 時	返 還 日
2027年3月31日(水)16時	2027年4月16日(金)

■ 入学後の学費等の納入について

学費は原則、半期ごとに口座振替で納入いただきます。

入学後に、郵送にてご案内文書をお送りしますのでご確認ください。

※入学手続き金は、振込用紙で納入いただきます。

■ 教育施設設備の充実発展のための寄付金の募集について

本学では、教育施設設備のさらなる充実発展のために、寄付金を募集しております。

この寄付金は、任意のものですが、入学後に募集のご案内をお送りいたしますので、趣旨にご賛同いただき、格別のご支援ご協力を賜りますようお願いいたします。

外国人留学生の方の出願書類について

外国人留学生(「留学」の在留資格を有する者)は別途提出書類があります。

下記URLより必要書類を印刷してください。

<https://www.eraku-p.jp/erp/josai/Html/download>

※上記URLはWeb出願のページですが、卒業生子弟・子女入学試験の出願において、Web出願の必要はありません。



	所定の出願書類の他に必要な書類	外国の学校等を卒業した方	日本の高等学校を卒業または卒業見込みの方
1	出願資格に該当する最終学歴の卒業証明書および学業成績証明書 ※各証明書は原本に限る	○	—
2	日本語学校・日本語教育機関または現在在籍している学校の卒業証書(卒業見込証明書)と 学業成績証明書(出席状況が記載されている物) ※各証明書は原本に限る	○	—
3	出身高等学校の調査書(厳封されたもの) ※編入などで成績等の記載がない年次がある場合は 母国の高校の成績証明書も必要	—	○
4	健康診断証明書(本学所定のもの) ※12ヶ月以内のものに限る	○	○
5	外国人留学生調査用紙(本学所定のもの)	○	○
6	留学の目的(本学所定のもの)	○	○
7	「日本語能力試験(JLPT)」、「日本留学試験(EJU)」、 「BJTビジネス日本語能力テスト」、「JPT日本語能力試験」 いずれかの結果を証明できる物(コピー可)	○	○
8	在留カード(原本持参と裏表のコピー)	○	—
	在留カード(裏表のコピー)	—	○
9	パスポート(原本持参と未使用ページを除く全ページのコピー)	○	—
	パスポート(未使用ページを除く全ページのコピー)	—	○
10	住民票(原本持参、3ヶ月以内のもの)	○	○
11	留学経費支弁書(本学所定のもの)	○	○
12	経費支弁書に記載のある、支弁能力を証明できる公的な書類 (銀行口座の残高証明書や公的機関の発行した年間収入証明書等)	○	○

【出願書類についての注意点】

- ・出願の際、上記全ての書類を提出してください。
- ・日本語、英語、中国語以外による出願書類には、日本語訳(翻訳者の署名付き)を添付してください。
- ・外国人留学生の方の出願は入試課窓口での受付のみです。郵送では受付しません。
9:30~11:00、12:30~17:00に所定の書類と共に入試課(埼玉坂戸キャンパス)へ提出してください。
土曜・日曜・祝日は受付しません。
- ・出願書類に不備のある場合は受付しません。
- ・提出書類中に虚偽の記載または申告などの事実があった場合は不合格となります。
- ・出願書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本の返却を希望する場合は、入試課へその旨をお知らせください。